

## Neuerscheinung Fachbuch für Praxis und Lehre:

Robert Göbel

### Zeit – Zeitmanagement, Persönlichkeitsentwicklung & Teamführung

Dieses Buch vermittelt praktische Methoden und Hintergründe zur aktiven und individuellen Gestaltung eines wirksamen Zeitmanagements. Es richtet sich an Unternehmer/innen und Studierende, die im beruflichen wie auch im privaten Umfeld einen bewussteren Umgang mit der eigenen Zeit anstreben.

Die eigene Persönlichkeit wird dabei als Maßstab für Effektivität und Effizienz in den Mittelpunkt gestellt. Ebenso wird die Bedeutung vermittelt, die dem eigenen persönlichen Stil im Rahmen der Kommunikation und der Mitarbeiterführung zukommt.

Das eigene Zeitmanagement nimmt auch Einfluss auf die Führung von kleineren Teams. Anhand praktischer Methoden und zugrundeliegender Modelle wird veranschaulicht, wie Teams kreativitäts- und leistungsorientiert entwickelt und geführt werden können.



## Inhaltliche Schwerpunktthemen:

- Zeit wahrnehmen und mit ihr umgehen
- Warum Effizienz ohne Effektivität wenig Sinn macht
- Ansatzpunkte für die Effektivität im Unternehmen
  
- Persönliche Effektivität und ihre Voraussetzungen
- Berufswahl und berufliche Richtungsentscheidungen
- Berufliches und privates Leben miteinander gestalten
- Persönliche und unternehmerische Ziele definieren
- Prioritäten entwickeln
  
- Einflussgrößen persönlicher Effizienz
- Umgang mit Unterbrechungen
- Prokrastination
- Medienkultur als Element des Zeitmanagements
- Pausen für Effektivität und Effizienz
- Zusammenhang von Auslastung und Effizienz
  
- Unternehmenskultur und Zeitmanagement
- Teambildung und Teamentwicklung
- Effektivität und Effizienz in der Teamführung
- Leadership-Modelle
- Autonomie und Identifikation in der Teamarbeit
- Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle

Zeit – Zeitmanagement, Persönlichkeitsentwicklung & Teamführung

254 Seiten

ISBN 978-3-96031-001-6

€ 29,50

Prof. Dr. Robert Göbel

Beratung & Kommunikation

Hochschule Geisenheim University